|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** Общим собранием работников ГБДОУ детского сада №20 Василеостровского района Санкт-Петербурга Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С учетом мнения** Совета родителей (законных представителей)Протокол\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:** Заведующий ГБДОУ детским садом №20 Василеостровского района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сладкова Л.Ю.Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 20**

**ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Санкт-Петербург,

2019 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20Василеостровского района Санкт-Петербурга(далее – ГБДОУ детский сад №20 Василеостровского района), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей, в возрасте от 2-х до 8 лет.

1.2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района самостоятельно(п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема на обучение в рамках дополнительных платных образовательных услуг (при наличии) регламентируется Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад №20 Василеостровского района всех граждан, имеющих право на дошкольное образование. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района. Правила определяют только прием обучающихся с направлениями о приеме, направления о зачислении обучающихся в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными принципами организации приема в ГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района являются:

* обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
* защита интересов обучающихся;
* удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

* п.8 ч.3 статья 28, ч.2 статья 30, ч.9 статья 55, ч.1,2 статья 67Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования";
* Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
* Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
* Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
* Санитарно-эпидемиологические Правила СанПиН 2.4.1.3049-13;
* Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
* Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»(с изменениями на 15 мая 2018 года);
* Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2019 №2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
* Правовые акты администрации Василеостровского района;
* Устав ГБДОУ детского сада №20 Василеостровского района;
* Локальные акты ГБДОУ детского сада № 20Василеостровского района.
1. **Комплектование ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского района**

2.1.      Комплектование ГБДОУ детского сада №20 Василеостровского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета заведующего ГБДОУ детского сада № 20Василеостровского района и на официальном сайте учреждения.

1. **Правила приема обучающихся**

3.1. Образовательная организация в своей деятельности по зачислению обучающихся в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом, Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р.

3.2. Комплектование ГБДОУ детского сада №20 Василеостровского района на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
* дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
* дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединеннойгруппировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территорииСеверо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление ПравительстваРоссийской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях

военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти,участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядоки общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РоссийскойФедерации»).

 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

* дети военнослужащих, проходящих военную службу но контракту, уволенныхс военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военнойслужбе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиямипо месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусевоеннослужащих»);
* дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992№ 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
* дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации(распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определениикатегорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучениев государственные дошкольные образовательные организации и в государственныеобщеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (УказПрезидента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерахгосударственной поддержки инвалидов»);
* дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитетапо образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющихпреимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольныеобразовательные организации и в государственные общеобразовательные организацииСанкт-Петербурга»);
* дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенкав ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определениикатегорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучениев государственные дошкольные образовательные организации и в государственныеобщеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
* дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должностьв данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р«Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисленияна обучение в государственные дошкольные образовательные организациии в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
* дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в периодпрохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полициивследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнениемслужебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службыв полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствиезаболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившихвозможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный законот 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданинаРоссийской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции(Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное званиеи проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществи таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанныхучреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученныхв связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможностьдальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральныйзакон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторыхфедеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельныезаконодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное званиеи проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществи таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учрежденияхи органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учрежденияхи органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантияхсотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесенииизменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службув учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральнойпротивопожарной службе Государственной противопожарной службы, органахпо контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенныхорганах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникамнекоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении измененийв отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службув учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральнойпротивопожарной службе Государственной противопожарной службы, органахпо контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенныхорганах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в периодпрохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный законот 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральныхорганов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные актыРоссийской Федерации»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службув учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральнойпротивопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенныхорганах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительнойвласти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РоссийскойФедерации»);
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего)специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органахуголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службеГосударственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотомнаркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РоссийскойФедерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального законаот 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральныхорганов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации»);

* дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный законот 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

После окончания периода комплектованияпроводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновьсозданных).Прием в ГБДОУ детский сад №20 Василеостровского районаосуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.4. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в образовательную организацию (приложение № 1).

3.5. ГБДОУ детский сад №20 Василеостровского районаосуществляет прием детей в ОУ по личному заявлениюо зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласноприложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией(30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственностьза своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.6. ГБДОУ детский сад №20 Василеостровского районаосуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

* в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
* в форме документа на бумажном носителе.

3.7. При приеме документов в ГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района,должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявлениео зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем(законным представителем), в журнале приема документов в ОУпо формесогласно приложению № 3.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Должностное лицо ГБДОУ детского сада № 20Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностноголица, заведующего ОУ и печатью образовательного учреждения согласноприложению № 4.

3.10. Заведующий ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского районапринимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислениив ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.11. Должностное лицо ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программамдошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенкав 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законнымпредставителям) (приложение №5). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.12. Должностное лицо ГБДОУ детского сада №20 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего,знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указаннымидокументами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписьюродителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законныхпредставителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данныхребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказозачислении ребенка в ОУ (приложение № 6). Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ детским садом № 20 Василеостровского района в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организациив сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислениии предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.15. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ детский сад №20 Василеостровского района в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района.

3.16. ГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя)в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличиисвободных мест вГБДОУ детском саду № 20Василеостровского района по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУна время капитального ремонта ГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района, при отсутствии в ГБДОУ детском саду № 20Василеостровского района следующей возрастной группыпо обучению по образовательной программе дошкольного образования.

**4. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение**

4.1.Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

* отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии,и направления в ОУ;
* непредставление документов, необходимых при зачислении ребенкав ОУ;
* обращение лица, не относящегося ккатегории родитель (законный представитель).

4.2. Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

4.3. Лицу, которому отказано в зачислении ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

**5. Порядок делопроизводства**

5.1. ГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района оформляет на каждого ребенка,зачисленного в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личном деле воспитанников ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского района), в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующегоГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3.ГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 7.

Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью заведующегоГБДОУ детский сад № 20Василеостровского района и печатью.

Ежегодно заведующий ГБДОУ детским садом № 20Василеостровского района подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

6.2. Правила приема обучающихсяв ГБДОУ детском саду № 20 Василеостровского района действуют до принятиямомента новых правил приема.

Приложение № 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о зачислении ребенка в ОО

Заведующему Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада№20 Василеостровского района

Санкт-Петербурга

Сладковой Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заведующего)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус

родителя (законного представителя) ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждениедетскийсад№ 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С лицензией образовательного учреждения (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

* паспорт гражданина Российской Федерации;
* временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемоена период оформления паспорта;
* паспорт иностранного гражданина;
* паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденногопереселенца;
* свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, котороеудостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РоссийскойФедерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
* документ, подтверждающий законность пребывания на территории РоссийскойФедерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временноепроживание, вид на жительство;
* документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностраннымгражданином (или законность представления прав ребенка);
* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающийродство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя(в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территорииСанкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательствомРоссийской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действоватьот имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации правапредставителя на получение государственной услуги (решение органа опекии попечительства об установлении опеки и попечительства);
* документ, подтверждающий право законного представителя выступать от именизаявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства), представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа,оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства,подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителяи определяющего условия и границы реализации права представителя на получениегосударственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории

Санкт-Петербурга:

* свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный

не на территории Санкт-Петербурга;

* свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
* удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнеговозраста;
* паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередноезачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства илипо месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

5. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Приложение № 3

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 20**

 **Василеостровского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата приема заявления | Перечень принятых документов | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |

Журнал приема документов в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ОУ и печатью.

Приложение № 4

**Форма расписки**

**о получении документов**

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документовГосударственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20Василеостровского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации

Сладкова Людмила Юрьевна,заведующий, контактный тел: (812) 352-99-73

Телефон исполнительного органа государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ:отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, главный специалист Логунова Елена Львовна, контактный телефон: (812) 417-37-24

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение 5

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

Санкт-Петербург "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБДОУ № 20) на основании лицензии от "28" ноября 2011 г. 78 N 001232, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Л.Ю. Сладковой действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения), (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание ГБДОУ № 20 Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

 1.2. Форма обучения - очная.

 1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 20 » .

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

 1.5. Режим пребывания Обучающегося в ГБДОУ № 20 – полный день, 12-и часовое пребывание , пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; суббота, воскресенье и официальные праздничные дни-выходные; индивидуальный график посещения допускается после согласования с заведующим дошкольным учреждением

 1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

 2.1. Исполнитель вправе:

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 2.1.2 Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются приложением к Договору.

 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

 2.1.5. В случае карантина в группе или ДОУ проводить ребенку необходимое медицинское обследование.

 2.1.6. ГБДОУ № 20 не несет ответственность за оставленные в холле и около ГБДОУ № 20 коляски, велосипеды, а так же за принесенные из дома игрушки.

 2.1.7 Не отдавать Обучающегося родителю ( законному представителю), пришедшему за ребенком в нетрезвом виде.

 2.1.8. Требовать от Родителей выполнение условий настоящего договора.

 2.2. Заказчик вправе:

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ № 20, в том числе, в формировании образовательной программ.

 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
* обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Обучающегося

 2.2.3. Знакомиться с уставом ГБДОУ № 20, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с ребенком в дошкольном учреждении ( по согласованию с заведующим и при наличии соответствующих медицинских документов) в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­.

 (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБДОУ № 20 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБДОУ № 20.

 2.3. Исполнитель обязан:

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ГБДОУ № 20, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в ГБДОУ № 20 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования , предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

 2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

 2.3.10. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

 4-х разовое питание, в соответствии с нормами: Завтрак, 2-й завтрак, Обед, Горячий полдник;время приема пищи – в соответствии с режимом дня возрастной группы Обучающегося .

 2.3.11.Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

 2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу

 2.3.13. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и медицинскому персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги ( при их наличии).

 2.4.3. При поступлении Обучающегося в ГБДОУ № 20 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся ГБДОУ № 20 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

 2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или знакомым (в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение).

 2.4.7. Приводить ребенка в ГБДОУ № 20 в опрятном виде; чистой одежде и обуви. Не допускать у ребенка наличие жвачек, лекарственных препаратов (витаминов), на шее цепочек, тесемок, колющих, режущих и мелких предметов, т.е. предметов, которые могут нанести травму самому ребенку и окружающим детям, а также дорогостоящих игрушек и вещей.

 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГБДОУ № 20 или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ № 20 Обучающимся в период заболевания.

 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

 3.1. Размер (ставка) ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми без учета компенсации составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБДОУ № 20 в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающегося, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20-ого числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату за содержание Воспитанника в ГБДОУ № 20

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и действует по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Василеостровского района Санкт-ПетербургаАдрес 199155, Санкт-Петербург, Морская наб., д.35, литера АТел. 352-99-73ИНН / КПП 7801234557 / 780101001ОГРН 1037800076270Должность :заведующий ГБДОУ детского сада № 20Л.Ю.Сладкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.родителя, (законного представителя)Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.родителя, (законного представителя) (подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**о зачислении ребенка в ОУ**

 На основании направления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮзачислить для посещения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу (направленность) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения).

Заведующий ГБДОУ детского сада №

Василеостровского района Галушкина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 7

**Книга учета движения воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | № направления | Адрес, контактный телефон | Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., телефон, e-mail | Реквизиты договора с родителями (законными представителями) | Дата приема ребенка в ОУ | Дата отчисления | Куда выбыл ребенок | Основание для отчисления | Подпись заведующего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ОУ и печатью.