

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 12.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга
_____ Л.Ю. Сладкова
Приказ № 45-ОД от 12.09.2022

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичной профсоюзной организации учтено
Протокол № _____ от 12.09.2022

Инструкция

ответственного лица (лиц) за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга назначается приказом заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение - далее - ОУ).

Обязанности ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется заведующему ОУ.

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ОУ проекты локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.); – проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальные консультирования работников ОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности
- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;
- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивает ежемесячное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ в соответствии с Распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ОУ.

3. Права ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю (заведующему ОУ) обо всех недостатках в деятельности ОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя (заведующего ОУ) от руководителей подразделений и иных сотрудников

информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации

с инструкцией ознакомлен, второй экземпляр Инструкции ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга получил:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Сладкова Людмила Юрьевна, Заведующий
22.09.2022 15:59 (MSK), Сертификат FC6E4C763C65B4C655AFBA9E523FD7BC