

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №20
Василеостровского района

Протокол № 14 от 25.04.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района

Л.Ю. Сладкова
Приказ № 17 –ОД от 25.04.2022

СОГЛАСОВНО

АО «Фирма Флоридан»
25.04.2022

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 25.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Организация питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) строится и осуществляется в рамках системы социального питания в Санкт-Петербурге, представляющей собой совокупность принимающих участие в организации социального питания в Санкт-Петербурге органов государственной власти Санкт-Петербурга, образовательных и других учреждений, организаций общественного питания, обеспечивающих социальное питание в Санкт-Петербурге с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, в соответствии с:

- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (с изменениями на 26 февраля 2019 года). Согласно статье 4 данного Закона осуществляется в рамках системы социального питания в Санкт-Петербурге, представляющей собой совокупность принимающих участие в организации социального питания в Санкт-Петербурге органов государственной власти Санкт-Петербурга, учреждений Санкт-Петербурга и организаций общественного питания, обеспечивающих социальное питание в Санкт-Петербурге, в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга. Социальное питание в Санкт-Петербурге обеспечивается либо учреждениями Санкт-Петербурга самостоятельно, либо организациями общественного питания, отвечающими требованиям, установленным действующим законодательством, и прошедшими конкурсный отбор на право заключения договора об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга.
- Согласно Уставу ДООУ детский сад № 20 предоставляет своим воспитанникам 12-ти часовое пребывание и обеспечивает 4-х разовым сбалансированным питанием, а именно:

завтрак

2-ой завтрак

обед

горячий полдник

Организация питания в ГБДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26 февраля 2019 года);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 13 апреля 2022 года);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- «Положением об организации питания в ГБДОУ детском саду № 20», других локальных актов ГБДОУ детского сада № 20, регламентирующих деятельность по организации питания.

В рамках «Положения об организации питания в ДООУ» в детском саду созданы и функционируют: Совет по питанию и бракеражная комиссия, основной целью и главной задачей которых являются:

- охрана и укрепление здоровья всех воспитанников

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- контроль за обеспечением качества и безопасности пищевых продуктов при организации питания в ДОУ;
- координация деятельности ДОУ и АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».
- контроль за соблюдением санэпидрежима в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при организации питания на группах и на пищеблоке .

Услуги по организации питания в ДОУ детском саду осуществляет АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» в соответствии с действующим Контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Уставом ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации питания в ДОУ с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение гарантий прав воспитанников и работников на получение горячего питания в ДОУ ,
- создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для организации питания в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

1.2.1 Основные направления работы по организации питания в ДОУ;

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания в ГБДОУ между администрацией дошкольного учреждения, организатором питания АО «Фирма Флоридан»;

1.2.3. Роль и место ответственного лица за организацию питания в ДОУ;

1.2.4. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в ДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении ;
- организация обучения заведующего ГБДОУ и его заместителей по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;
- организация питания детей;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей по вопросам организации питания воспитанников на группах;
- контроль и анализ условий организации питания детей, детей-аллергиков, сотрудников в ДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания;

- 1.2.5 деятельность Совета по питанию;
- 1.2.6. деятельность бракеражной комиссии;
- 1.2.7. деятельность организатора питания АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
- 1.3. Настоящее Положение об организации питания вводится, как обязательное для исполнения:
- администрацией;
 - персоналом ДОУ ;
 - организатором питания - АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»;

2. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению между руководителем, руководителями подразделений, ответственным за организацию питания, организатором питания, воспитателями, помощниками воспитателя, работниками пищеблока

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный исполнитель	Участники исполнители работ
1	2	3	4
1.	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в ДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	Заведующий ДОУ , Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ответственное лицо за организацию питания; Совет по питанию ДОУ
2.	Руководство и осуществлением контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	Заведующий ДОУ, медицинские работники, Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ответственное лицо за организацию питания; Совет по питанию ДОУ
3.	Оснащение помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Организация ремонта технологического оборудования пищеблока и ежемесячное обслуживание оборудования пищеблока, поверка весов	АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
5.	Передача меню-требования на пищеблок (ежедневно), меню на день для информирования родителей в ДОУ № 20	Куратор или кладовщик АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
6.	Прием продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию, ветеринарных справок, ярлычков, накладных	ответственное лицо АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ответственный сотрудник за прием продуктов питания и куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»,

7.	Оценка качества продуктов питания, поступающих с базы при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража сырой продукции).	ответственное лицо АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ответственный сотрудник за прием продуктов питания АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд для воспитанников и сотрудников ГБДОУ	Технолог АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Технолог АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»; повар
9.	Ведение журнала бракеража готовой продукции	Бракеражная комиссия ДОУ	Бракеражная комиссия ДОУ
10.	Ведение журнала С – витаминизации. С – витаминизация третьих блюд	Кладовщик АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», повар	Кладовщик АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», повар
11.	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ответственный сотрудник за прием продуктов питания
12.	Ведение журнала здоровья сотрудников: помощники воспитателя	Зам.зав. по АХЧ ДОУ	Зам.зав. по АХЧ ДОУ , помощники воспитателя
13.	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников ДОУ	заведующий ДОУ	заведующий ДОУ
14.	Прохождение сотрудниками ДОУ, медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями законодательства РФ)	Заведующий ДОУ	заведующий ДОУ, сотрудники
15.	Прохождение сотрудниками пищеблока медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями законодательства РФ)	АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», сотрудники пищеблока
16.	Прохождение сотрудниками ДОУ гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями законодательства РФ)	Заведующий ДОУ	заведующий ДОУ, сотрудники ДОУ
17.	Прохождение сотрудниками пищеблока гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями законодательства РФ)	Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», сотрудники пищеблока
18.	Учет прохождения медицинского освидетельствования, гигиенического обучения сотрудниками ДОУ	заведующий ДОУ	заведующий ДОУ
19.	Утверждение состава Совета по питанию	заведующий ДОУ	заведующий ДОУ
20.	Утверждение Положения о Совете по питанию	заведующий ДОУ	заведующий ДОУ
21.	Заседания Совета по питанию (1 раз в квартал, по мере необходимости)	ответственный за организацию питания в ДОУ	ответственный за организацию питания в ДОУ, члены Совета по питанию
22.	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	ответственный за организацию питания в ДОУ	ответственный сотрудник за организацию питания

23.	Утверждение состава бракеражной комиссии	заведующий ДОУ	заведующий ДОУ
24.	Утверждение Положения о бракеражной комиссии	заведующий ДОУ	заведующий ДОУ
25.	Подача информации сотрудникам АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» о количестве воспитанников и сотрудников, получающих питание	Зам.зав. по методической работе ДОУ	Зам.зав. по методической работе ДОУ
26.	Уборка пищеблока, утилизация отходов	Работники пищеблока	Работники пищеблока
27.	Выдача дезинфицирующих, чистящих и моющих средств на группы	заместитель заведующего по АХЧ	заместитель заведующего по АХЧ
28.	Выдача дезинфицирующих, чистящих и моющих средств на пищеблок	Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
29.	Соблюдение режима питания	ответственный сотрудник ДОУ за организацию питания	ответственный за организацию питания в ДОУ, воспитатели, помощники воспитателя, повар АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
30.	Соблюдение графика получения питания	Зам.зав. по АХЧ помощники воспитателя, повар АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Зам.зав. по АХЧ помощники воспитателя, повар АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
31.	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе	ответственный сотрудник ДОУ за организацию питания	ответственный за организацию питания в ДОУ, воспитатели, помощники воспитателя
32.	Приобщение детей к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей с правилами поведения за столом во время приема пищи.	Воспитатели; помощники воспитателя	Воспитатели; помощники воспитателя
33.	Информирование родителей (законных представителей) детей о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	ответственный за организацию питания в ДОУ	ответственный за организацию питания в ДОУ, воспитатели
34.	Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по методической работе	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по методической работе
35.	Анализ работы по организации питания в ДОУ на итоговом педагогическом Совете; итоговом Совете по питанию	Заведующий ДОУ, ответственный за организацию питания в ДОУ	Заведующий ДОУ, ответственный за организацию питания в ДОУ Члены совета по питанию

3. Ответственное лицо за организацию питания в ДОУ

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ДОУ, сотрудниками пищеблока АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей, детей-аллергиков, сотрудников ДОУ;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ДОУ медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- своевременно информирует руководителя ДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ДОУ норм и требований к организации питания детей, детей-аллергиков, сотрудников;
- принимает активное участие в работе бракеражной комиссии, в совете по питанию;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю ДОУ.

4. Бракеражная комиссия

4.1. Бракеражная комиссия создается руководителем ДОУ для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля за качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, детей аллергиков, сотрудников, а также для совместной работы по улучшению качества готовой продукции и снижению инфекционных заболеваний у детей.

4.2. Состав бракеражной комиссии не менее 6 человек:

Председатель – заведующий ДОУ;

Члены комиссии:

- зам.зав. по АХЧ
- зам.зав. по МР
- воспитатели групп (2 человека)
- член профсоюзного комитета

4.3. В своей работе комиссия руководствуется Положением о бракеражной комиссии.

5. Обучение и инструктаж по вопросам организации питания в ДОУ

5.1. Все работники, связанные с организацией питания в ДОУ (руководители в том числе) при поступлении на работу проходят инструктаж и проверку знаний в области организации питания в ДОУ, работники пищеблока - в АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»

5.2. Сотрудники пищеблока, помощники воспитателя изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей, детей-аллергиков, сотрудников.

5.3. Инструкции разрабатываются руководителем ДОУ (ответственным за организацию питания в ДОУ). Периодически подвергаются пересмотру (1 раз в пять лет).

6. Контроль и анализ за организацией питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников.

6.1. Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ: (приложение №1)

6.2. Контроль качества питания детей в ДОУ (приложение № 2)

6.3. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей, детей – аллергиков, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю ДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. Разработка мероприятий по вопросам организации питания

7.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

7.1.1. анализа условий организации питания детей, детей-аллергиков, сотрудников;

7.1.2. финансового плана ДОУ;

7.1.3. посещаемости воспитанников;

7.1.4. данных по проверке надзорных органов (Роспотребнадзор, Управление социального питания, Администрации Василеостровского района);

7.1.5. предложений членов Совета по питанию;

7.1.6. предложений членов Бракеражной комиссии;

7.1.7. предложений родителей (законных представителей) детей, детей-аллергиков, сотрудников;

7.1.8. опыта работы дошкольных учреждений района, города в области организации питания в дошкольном образовательном учреждении;

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическом руководством заведующего ДОУ

7.3. Контроль за осуществлением мероприятий по организации питания детей, детей – аллергиков, сотрудников возлагается на руководителя ДОУ.

8. Организация питания

8.1. Организационные принципы питания

8.1.1 Питание детей в ДОУ может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

8.1.2. Организация питания в ДОУ осуществляется АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» в соответствии с Контрактом .

8.1.3. Поставка продуктов в ДОУ осуществляется специализированной организацией.

8.2. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, поставщика и ДОУ:

8.2.1. Конкурс на право заключения Контракта на оказание услуг по организации питания в ДОУ детском саду № 20 проводится в соответствии с законодательством.

8.2.2. Основными условиями при определении победителя конкурса на право заключения Контракта на оказание услуг организации питания в ДОУ детском саду № 20 является:

- наличие квалифицированного штата работников пищеблока;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания детей в ДОУ;
- широкий ассортимент и гарантированное качество продуктов в соответствии с требованиями СанПиН :

- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания;

8.2.3. С победителем конкурса ДОУ заключает Контракт на оказание услуг по организации питания.

8.2.4. Координацию работы по организации питания осуществляет администрация ДОУ

8.2.5. Контроль за организацией питания детей в ДОУ, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию, куратор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».

8.3. Организация питания в ДОУ:

8.3.1. В ДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

8.3.2. Составление меню, его утверждение возлагается на организатора питания- АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»

8.3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют члены бракеражной комиссии ДОУ . Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Руководитель учреждения ежедневно утверждает меню.

8.3.4. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

8.4. Питание детей в ДООУ организовано на основании и при наличии:

- положения об организации питания в ДООУ;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции, согласованного с санитарно-эпидемиологической службой;
- приказов по организации питания в ДООУ.

8.5. В компетенцию руководителя ДООУ входит:

- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работниками и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- заключение контракта на предоставлении услуги по организации горячего питания;
- ежемесячный анализ деятельности питания детей в ДООУ;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности питания детей в ДООУ.
- ответственность за функционирование питания детей в ДООУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель учреждения.

8.6. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище.
- использование меню, учитывающее физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии
- питание детей-аллергиков

8.7. Алгоритм действий при организации питания:

8.7.1. В ДООУ детском саду используется меню, разработанное Управлением социального питания

8.7.2. На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню-раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.

8.7.3. Членам бракеражной комиссии вменяется в обязанность следить за качеством готовой продукции ;

8.7.4. Выдача пищи производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале.

Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу. Вся посуда (котлы, кастрюли, миски) должна быть промаркирована с указанием веса.

8.7.5. В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена, промаркирована.

8.7.6. Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

8.7.7. Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться по содержанию основных пищевых ингредиентов в рационах по величине разовых порций и объёму суточного рациона.

8.7.8. Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка.

8.7.9. Количество рационов горячего питания готовится на основе заявки ДООУ, которая содержит информацию о количестве воспитанников и персонала ДООУ, подлежащих обеспечением питанием, поданной накануне, корректировка производится непосредственно в день ее подачи, не позднее 9.30 часов утра.

**Приложение №1
к положению об организации питания**

Объекты контроля	Группа	Группа	Группа	Группа	Группа	Гор. цех	Мясо- рыб. цех	кладовая для бакалеи	овощная кладовая
	№1	№2	№3	№ 4	№ 5				
Санитарное состояние									
Выполнение режима питания						-	-	-	-
Маркировка посуды и инвентаря									
Ведение температурного режима холодильников	-	-	-	-	-				
Соблюдение товарного соседства	-	-	-	-	-				
Уборочный инвентарь									
Обработка яиц	-	-	-	-	-				
Состояние ножей, досок	-	-	-	-	-				
Состояние моющих средств									
Состояние посуды для приготовления и приема пищи								-	-
Своевременность переборки овощей	-	-	-	-	-				
Наличие инструкций по режиму мытья посуды									
Содержание ветоши									
Суточная проба	-	-	-	-	-				
Поточность технологических процессов	-	-	-	-	-				
Соблюдение норм выдачи пищи									
Правильность закладки продуктов	-	-	-	-	-		-	-	-
Снятие остатков	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сервировка стола						-	-	-	-
Культурно - - гигиенические навыки						-	-	-	-

Примечание. Поля со значком "-" заполнения не требуют.

Приложение №2 к положению об организации питания

Объект контроля	День месяца									
Качество получаемых продуктов										
Ассортимент										
Сроки реализации продуктов										
Первичная кулинарная обработка										
Правильность закладки продуктов										
Соблюдение технологии приготовления										
Достаточность тепловой обработки										
Потребление приготовленного продукта детьми										
Вкусовые качества пищи										
Выполнение натуральных норм										
Выполнение денежных норм										

Условные обозначения:

+ норма;

- нарушение с приложением акта;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Сладкова Людмила Юрьевна, Заведующий
 02.02.2023 09:42 (MSK), Сертификат FC6E4C763C65B4C655AFBA9E523FD7BC