

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за организацией питания в ГБДОУ детском саду № 20 на 2022-2023 учебный год

Цель производственного контроля:

Обеспечение безопасности и безвредности влияния факторов производственного контроля на условия организации питания детей, работы персонала в ГБДОУ детском саду №20 Василеостровского района путем должного выполнения санитарных правил, профилактических мероприятий, а также организации и осуществления контроля за их соблюдением.

№ п/п	Мероприятия, содержание раздела	Сроки исполнения, периодичность контроля	Ответственный	Отчетность исполнения.
1. РАБОТА С ФОНДОМ НОРМАТИВНОЙ И ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ГБДОУ				
1.1	Внесение изменений в содержание должностных инструкций работников, осуществляющих контроль за организацией питания	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ № 20	Приказ о введении новых инструкций и о внесении изменений в имеющиеся инструкции
1.2	Внесение дополнений в программу производственного контроля и ознакомление сотрудников с изменениями программы производственного контроля.	В начале учебного года и по мере внесения изменений.	Мед. работник ДПО № 24	Протоколы заседаний Совета по питанию
1.3	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания.	По мере поступления.	Мед. работник ДПО № 24, заведующий ГБДОУ № 20	Перечень нормативной документации по организации питания.
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
2.1	Проведение совещаний по организации питания.	1 раз в квартал – бракеражная комиссия 1 раз в месяц – Совет по питанию	Мед. работник ДПО № 24, заведующий	Протоколы заседаний бракеражной комиссии и Совета по питанию
2.2	Совещания по результатам производственного контроля.	1 раз в месяц	Заведующий	Протоколы заседаний Совета по питанию
2.3	Внеплановые совещания по результатам проверок организации питания вышестоящей и контролирующими организациями.	После проведенных проверок.	Заведующий	Протоколы производственных совещаний.
2.4	Анкетирование родителей по вопросам организации питания.	При необходимости	Зам.зав. по МР	Сводные данные по результатам анкетирования
2.5	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ГБДОУ.	2 раза в год, по мере необходимости	Мед. работник ДПО № 24, Зам.зав. по МР	Журнал консультаций

2.6	Родительские собрания групп с обсуждением вопросов по организации питания	1 раз в год	Мед. работник ДПО № 24, зам.зав.по МР	Протоколы родительских собраний.
-----	---	-------------	---------------------------------------	----------------------------------

3. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ОБУЧЕНИЕ

3.1	Осмотр персонала, связанного с получением и раздачей пищи .	ежедневно	Мед. работник ДПО № 24	Журнал здоровья работников
3.2	Осмотр работников пищеблока .	ежедневно	Куратор «Фирма Флоридан»	Журнал здоровья работников
3.3	Гигиеническое обучение работников пищеблока	ежегодно	Куратор «Фирма Флоридан»	Журнал здоровья работников
3.4	Гигиеническое обучение работников ГБДОУ № 20	ежегодно	Заведующий ГБДОУ № 20	Отметка в медицинских книжках
3.5	Обязательный медицинский осмотр работников	ежегодно	Заведующий ГБДОУ № 20	Отметка в медицинских книжках
3.6	Обучение администрации ГБДОУ 20 по актуальным вопросам организации питания (заведующий, зам.зав. по МР)	Октябрь-ноябрь 2022	Заведующий ГБДОУ № 20	Получение удостоверения на обучение по дополнительным проф. программам повышения квалификации

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА

4.1	За маркировкой технологического оборудования (обязательна маркировка полок в холодильниках для мяса, рыбы, молочных продуктов), кухонного инвентаря и уборочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в квартал	Куратор ЗАО «Фирма Флоридан»	Журнал производственного контроля.
4.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года.	В течение месяца	Члены Совета по питанию ГБДОУ № 20, представитель ЗАО «Фирма Флоридан»	Журнал производственного контроля
4.3	За исполнением графика выдачи питания на группы с пищеблока	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ	Журнал производственного контроля.
4.4	Соблюдение санэпидрежима в помещениях пищеблока	В течение месяца	Члены Совета по питанию ГБДОУ № 20, представитель ЗАО «Фирма Флоридан»	Журнал производственного контроля
4.5	Проверка хранения суточного набора продуктов	В течение месяца	Члены Совета по питанию ГБДОУ № 20, представитель ЗАО «Фирма Флоридан»	Журнал производственного контроля

4.6	Соблюдение питьевого режима на группах	В течение месяца	Члены Совета по питанию ГБДОУ № 20, Зам.зав.по МР	Журнал производственного контроля
5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ И КАЧЕСТВОМ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ				
5.1	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции.	Ежедневно	Бракеражная комиссия ГБДОУ № 20	Журнал бракеража готовых блюд
5.2	Комплексные лабораторные исследования пищевой продукции	2 раза в год В соответствии с заключенным контрактом с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург»	Заведующий	Экспертное заключение, протокол лабораторных исследований
5.3	Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая)	1 раз в год В соответствии с заключенным контрактом с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург»	Заведующий	Экспертное заключение, протокол лабораторных исследований
6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕССА КОРМЛЕНИЯ В ГРУППАХ				
6.1	Визуальная оценка организации процесса кормления в группах	В течение месяца	Заведующий, Зам.зав.по МР Мед. работник ДПО № 24	Протоколы производств. совещаний
6.2	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	В течение месяца	Зам.зав.по МР Мед. работник ДПО № 24, Зам.зав.по АХЧ	Журнал производственного контроля
6.3	Выполнение режимных моментов в процессе кормления, соблюдение к-г правил.	В течение месяца	Зам.зав.по МР	Журнал производственного контроля
6.4	Соблюдение санитарного законодательства при организации питания на группах (мытье посуды, состояние столовой посуды, маркировка посуды для получения питания, хранение посуды на группах)	В течение месяца	Зам.зав.по МР Мед. работник ДПО № 24, Зам.зав.по АХЧ	Журнал производственного контроля
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПИТАНИЯ				
7.1	Контроль за динамикой физического развития детей.	1 раз в квартал	Мед. работник ДПО № 24	Журнал учета антропометрических данных детей.

Составил: заместитель заведующего по АХЧ Филиппова Е.Ю.