

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района

_____ Л.Ю. Сладкова

Приказ № 5-ОД от 18.01. 2022

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района

УЧТЕНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ Н.Н. Орлова

Протокол № 3 от 18.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления надбавок
и доплат к должностным окладам
и тарифным ставкам (окладам), носящих
компенсационный и стимулирующий характер
работникам
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОУ), улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных (оценочных) показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения (организации).

1.3. В ДОУ устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплаты;
- надбавки;
- премирование;
- материальная помощь.

1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённого Исполнительным органом государственной власти.

1.5. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя ДОУ устанавливаются Исполнительным органом государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.

1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

1.8. В случае изменения законодательной базы, в данное Положение вносятся изменения..

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1 ДОПЛАТЫ – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных и выплаты за дополнительную работу в соответствии с Коллективным договором (ст.135 ТК РФ)

Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты работникам устанавливаются ежемесячно, а также на время выполнения указанных видов деятельности. Доплаты устанавливаются в абсолютном размере за фактически отработанное время и (или) выполненную работу с учетом финансово-экономического положения работодателя.

Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60², 151 ТК РФ, а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с Коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

Виды и размеры доплат :

№ п/п	ВИДЫ ДОПЛАТЫ	Размер доплат в абсолютном размере (руб.)
1.	За организацию работы по охране труда, не входящую в круг обязанностей по должности	1 000,00
2.	За организацию работы по ГО ЧС, не входящую в круг обязанностей по должности	500,00
3.	За организацию работы по вопросам социального страхования, не входящую в круг обязанностей по должности (оформление больничных листов в системе СБИС)	500,00

4.	За работу с транспортной базой «Метро» льготных категорий воспитанников, не входящую в круг обязанностей по должности	500,00
5.	За работу с базой данных воспитанников и сотрудников ДОУ «Параграф», не входящую в круг обязанностей по должности	1000,00
6.	За работу с сайтом детского сада, не входящую в круг обязанностей по должности	1500,00
7.	За организацию профилактической работы по ПДД, не входящую в круг обязанностей по должности	300,00
8.	За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа в системе АИСГЗ и на ЕИС.	2000,00
9.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru	500,00
10.	За работу председателем профсоюзного комитета дошкольного учреждения	450,00
11.	За работу с документами ПФР через систему СБИС	500,00
12.	За проведение работы по дополнительным образовательным программам (не входящим в платные образовательные услуги)	500,00
13.	За замещение временно отсутствующего работника на период его отпуска, командировки, болезни	В соотв. с ТК РФ и дополнительной тарификацией
14.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы	В соответствии с ТК РФ
15.	За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных	В соответствии с ТК РФ, Коллективным договором и СОУТ
16.	За работу в ночное время	В соответствии с ТК РФ
17.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии с ТК РФ
18.	За работу по экспериментальным программам	1000,00
19.	За участие в работе различных комиссий (по антикоррупции, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по охране труда , по осуществлению закупок)	100,00

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

3.1. НАДБАВКИ – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД ежемесячно за высокие достижения в работе, специальный режим работы. Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

Виды надбавок:

- За высокоэффективный труд (в соответствии с критериями эффективности деятельности работника);
- Различные достижения в работе;
- За организационную работу по оказанию платных образовательных услуг. Выплата надбавки за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных образовательным учреждением (организацией) от оказания платных образовательных услуг.

При начислении надбавок учитываются следующие условия её полного лишения или снижения её размера:

- наличие в данном отчётном периоде дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, оформленного работодателем в форме приказа;
- грубых нарушений Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов образовательной организации.

Размер выплаты надбавок выражается в абсолютном размере .

3.2. ПРЕМИРОВАНИЕ – поощрение работников за результаты труда за фактически отработанное время. Размер выплаты премии выражается в абсолютном размере

	ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ	Размер доплат в абсолютном размере (руб.)
1	За участие в проведении ремонтных работ в образовательном учреждении	5000,00
2	Чествование юбиляров : <ul style="list-style-type: none"> • 50 лет • 55 лет • 60 лет • 70 лет • 75 лет 	10 000,00
3	При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района	5 000,00
4	Премирование работников по итогам определенного периода (работа без больничных листов , За высококачественную и продуктивную работу в течение данного периода	в рамках выделенных средств

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ - единовременная компенсационная выплата работникам:

Размер выплаты материальной помощи выражается как в абсолютном размере

Материальная помощь носит единовременный характер.

Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в год .

Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

№	ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	Размер доплат в абсолютном размере (руб.)
1	При рождении детей	5 000,00
2	При регистрации брака	5 000,00
3	При организации лечения и отдыха работников, осуществляемых за счет средств работника	5 000,00
4	При возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.)	5 000,00
5	При форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.);	8 000,00

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ.

5.1. Для установления размера компенсационных и стимулирующих выплат работникам создаётся КОМИССИЯ.

Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Комиссия создаётся из административно - управленческого персонала образовательного учреждения (организации), педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения (организации).

Показатели надбавок за высокоэффективный труд работника (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФНД, определённого на эти цели на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников образовательного учреждения (организации) за определённый период. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников (педагогических работников и непедагогического персонала). Размер надбавки за высокоэффективный труд устанавливается в соответствии с утверждёнными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с

Приложениями №№ 1 – 6 к настоящему Положению.

5.2. Периодичность заседаний, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссии, в том числе анализ личных оценочных листов, представляемых работниками в комиссию в установленные сроки, решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, её ответственность за принятые решения, и др. отражаются в Положении о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (организации). Положение утверждается руководителем образовательного учреждения (организации) с учётом мнения представительного органа образовательного учреждения (организации).

Решение Комиссии оформляется Протоколом. Приказ о выплатах стимулирующего, характера, в том числе за высокоэффективный труд, издаётся руководителем образовательного учреждения (организации) на основании Протокола заседания комиссии и доводится до сведения всех работников.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения (организации).

Приложение № 1

к Положению

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящим компенсационный и стимулирующий характер

Показатели эффективности деятельности работников по должности «Воспитатель»

- Дополнительные выплаты к окладам воспитателей устанавливаются в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности за фактически отработанное время и равна сумме набранного количества баллов педагогом в денежном эквиваленте.
- Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу, рассчитывается по формуле: выделенная на данный вид доплат сумма из надтарифного фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных педагогами за текущий период времени.

№	Показатель критерия	Значения критерия в баллах	Примечание
1.	Создание предметно-пространственной среды в группе	Проявление творчества, наличие нестандартных решений: оформление тематических фотовыставок, коллективных панно и пр. – 1 балл Изготовление авторских дидактических игр для детей, пособий, использование их в работе с детьми – 1 балл	С представлением работы членам комиссии
2.	Посещаемость воспитанниками дошкольного учреждения	Количество воспитанников, фактически посещающих группу в течение месяца: 20 человек и более - 2 балла 18-19 человек - 1 балл Для группы раннего возраста : 15 человек – 1 балл 18 и более – 2 балла	Среднее кол-во воспитанников высчитывается путем суммирования ежедневного фактического кол-ва детей денного на количество рабочих дней месяца
3.	Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, открытых мероприятиях	Участие воспитанников группы в конкурсах, смотрах, выставках, открытых мероприятиях : <u>на уровне ДООУ</u> 15 и более работ – 1 балл <u>Районный уровень</u> – 2 балл <u>Городской уровень</u> – 3 балла Победа воспитанников в конкурсе (1 место) – 2 балла Победа воспитанников в конкурсе (2 и 3 место) – 1 балл	Оценивается вклад воспитателя в подготовке воспитанников для участия в районных или городских мероприятиях;
4.	Участие педагога в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников	• Участие педагога в подготовке праздников и досугов: - пошив костюма своими руками (с учетом сложности и объема работы) – 2 балла • Участие педагогов в праздниках и досугах (исполнение ролей, ведение праздника в другой возрастной группе) – 1 балл	С указанием названия мероприятия и вида работ

		<ul style="list-style-type: none"> Изготовление декораций (с учетом сложности и объема работы) - 1 балл 	
5.	Наставничество	Осуществление постоянной педагогической помощи в течение отчетного периода педагогическим работникам с опытом работы до 3 лет – 1 балл	Наставник назначается приказом по ДОУ
6.	Обобщение и распространение педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> Пополнение методического обеспечения деятельности ДОУ авторскими разработками и презентациями (не менее 3-х работ за отчетный период) – 1 балл Участие педагога в подготовке и проведении открытых занятий, мастер-классов, консультаций для педагогов ДОУ – 1 балл Участие педагога в подготовке и (или) проведение открытых занятий, мастер-классов, праздников для педагогов района - 2 балла Участие педагога в подготовке и (или) проведение открытых занятий, мастер-классов, праздников для педагогов города – 3 балла 	За каждый пункт – баллы суммируются
7.	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> Участие педагога в конкурсах, проектах, выставках авторских творческих работ и т.д.: Районный уровень – 1 балл Городской и всероссийский уровень - 2 балла Участие педагога в разработке стратегических программ (Программа развития, образовательная программа) – 2 балла Наличие публикаций на сайте ДОУ или различных методических интернет ресурсах – 1 балл 	С указанием мероприятия и вида работ Актуальность материала для родителей воспитанников, не менее 3 публикаций за отчетный период, согласованных с зам.зав. по МР
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> Вовлечение родителей в мероприятия, проводимых в группе, ДОУ, районе, городе (непосредственное участие родителей в соревнованиях, театральных постановках, заседания клубов по интересам и т.д.) – 1 балл 	
9.	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл 	
10.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл Обеспечение стабильного функционирования ДОУ(взаимозаменяемость): 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла 	
11.	Повышение квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Прохождение длительных (1 и более раз в неделю в течение отчетного периода) курсов повышения квалификации (за исключением дистанционных курсов) в свободное от работы время – 1 балл 	Предоставление подтверждающих документов
12.	Наличие позитивных отзывов родителей	Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога: <ul style="list-style-type: none"> свыше 90 % родителей - 2 балла от 80 % до 89 % - 1 балл 	По результатам анкетирования
13.	Уровень освоения детьми образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> Средний (допустимый) уровень - 1 балл Высокий уровень – 2 балла 	Оценивается средний балл по своей возрастной группе по результатам мониторинга в конце учебного года

**Показатели эффективности деятельности работников по должности
«Музыкальный руководитель», «Инструктор по физической культуре»**

Дополнительные выплаты к окладу музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, устанавливаются в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности за фактически отработанное время и равна сумме набранного количества баллов педагогом в денежном эквиваленте.

- Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу, рассчитывается по формуле: выделенная на данный вид доплат сумма из надтарифного фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных педагогическими работниками за текущий период времени.

№	Показатель критерия	Значения критерия в баллах	Примечание
Музыкальный руководитель			
1	Использование современных образовательных технологий и методик	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянно использует в образовательном процессе или разрабатывает самостоятельно современные образовательные технологии и методики, развивающие творческие способности – 1 балл 	
2	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> • Участие педагога в конкурсах, проектах, выставках авторских творческих работ и т.д.: Районный уровень – 1 балл Городской и всероссийский уровень – 2 балла • Участие педагога в разработке стратегических программ (Программа развития, образовательная программа) – 2 балла • Наличие публикаций на сайте ДООУ – 1 балл 	Указание мероприятия и вида работ Актуальность материала для родителей воспитанников. Согласуется с зам.зав. по МР
3	Нетрадиционный подход к проведению занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Проявление изобретательности, находчивости; умение использовать вариативность структуры занятия, разные его виды, использование нетрадиционной наглядности – 1 балл 	
4	Качество используемого репертуара	<ul style="list-style-type: none"> • Использование нового, современного, интересного, в соответствии с возрастом музыкального репертуара – 1 балл 	
5	Создание развивающей предметно - пространственной среды в музыкальном зале	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление музыкального зала в соответствии с лексической темой, темой проводимых мероприятий. Выполняются следующие условия: эстетичность, рациональность, оптимальная насыщенность, креативность – 1 балл 	
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Публичное представление собственного педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> • на уровне района – 2 балла • на уровне города (общероссийский и международный уровень) – 5 баллов 	
7	Взаимодействие с воспитателями групп	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций, организация выставок музыкально-дидактических пособий – 1 балл • Помощь воспитателям в оформлении музыкального уголка группы в соответствии с темой проводимых мероприятий (подборка музыкально-дидактических игр и пособий и т.д.) – 1 балл 	

8	Участие воспитанников в конкурсах эстетической направленности района или города	<ul style="list-style-type: none"> Участие воспитанников в конкурсах, смотрах района – 2 балла Участие воспитанников в конкурсах, смотрах города – 5 баллов Победа воспитанников в конкурсе 1 место – 2 балла 2 и 3 место – 1 балл	За каждое мероприятие – баллы суммируются
9	Наличие позитивных отзывов родителей (законных представителей)	Доля родителей (законных представителей) положительно оценивающих педагога: <ul style="list-style-type: none"> Свыше 90 % - 2 балла От 80-до 89 % - 1 балл 	По результатам анкетирования
10	Взаимодействие с семьями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> Регулярное оформление информационных стендов для родителей: своевременная сменяемость материала, актуальность, эстетичность оформления – 1 балл Вовлечение родителей в изготовление костюмов, атрибутов для мероприятий – 1 балл 	
11	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл Обеспечение стабильного функционирования ДОУ(взаимозаменяемость) : 2-3 смены –1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла 	За каждое мероприятие – баллы суммируются
12	Повышение квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Прохождение длительных (2 и более раз в неделю в течение отчетного периода) курсов повышения квалификации (за исключением дистанционных курсов) в свободное от работы время – 1 балл 	Предоставление подтверждающих документов
13	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл 	
14	Уровень овладения воспитанниками образовательной программы по направлению «Музыка»	<ul style="list-style-type: none"> Средний (допустимый) уровень - 1 балл Высокий уровень – 2 балла 	Оценивается средний балл по группам по ДОУ - по результатам проведения пед. диагностики в конце учебного года
Инструктор по физической культуре			
1	Использование современных образовательных технологий и методик	<ul style="list-style-type: none"> Постоянно использует в образовательном процессе или разрабатывает самостоятельно современные образовательные технологии и методики, развивающие творческие способности – 1 балл 	
2	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья воспитанников при организации образоват. процесса	<ul style="list-style-type: none"> Постоянно использует в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, методики и приемы оздоровления детей - 1 балл 	
3	Нетрадиционный подход к проведению занятий	<ul style="list-style-type: none"> Проявление изобретательности, находчивости; умение использовать вариативность структуры занятия, разные его виды, использование наглядности - 1 балл 	
4	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> Участие педагога в конкурсах, проектах, выставках авторских творческих работ и т.д.: Районный уровень – 1 балл Городской и всероссийский уровень(общероссийский и	Указание мероприятия и вида работ. Актуальность

		<p>международный уровень) - 5 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие педагога в разработке стратегических программ (Программа развития, образовательная программа) – 2 балла Наличие публикаций на сайте ДООУ – 1 балл 	материала для родителей воспитанников. Согласуется с зам.зав. по МР
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> на уровне района – 2 балла на уровне города (общероссийский и международный уровень) – 5 баллов 	
6	Взаимодействие с воспитателями групп	<ul style="list-style-type: none"> Проведение консультаций, организация выставок дидактических пособий, картотек спортивных и подвижных игр – 1 балл Оказание помощи воспитателям в оформлении физкультурного уголка группы в соответствии с темой проводимых мероприятий (подборка игр и пособий и т.д.) – 1 балл 	
7	Участие воспитанников в соревнованиях ,смотре -конкурсах спортивной направленности района или города	<ul style="list-style-type: none"> Участие воспитанников в соревнованиях, смотрах – конкурсах района – 2 балла Участие воспитанников в соревнованиях, смотрах – конкурсах города – 5 баллов <p>Победа воспитанников в конкурсе 1 место - 2 балла 2 и 3 место – 1 балл</p>	За каждое мероприятие – баллы суммируются
8	Наличие позитивных отзывов родителей.	<p>Доля родителей положительно оценивающих педагога: Свыше 90 % - 2 балла От 80-до 89 % - 1 балл</p>	По результатам анкетирования
9	Взаимодействие с семьями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> Регулярное оформление информационных стендов для родителей: своевременная сменяемость материала, актуальность, эстетичность оформления – 1 балл Вовлечение родителей в изготовление костюмов, атрибутов для мероприятий – 1 балл 	
10	Уровень овладения воспитанниками образовательной программы по направлению « Физическая культура»	<ul style="list-style-type: none"> Средний (допустимый) уровень - 1 балл Высокий уровень – 2 балла 	Оценивается средний балл по группам по ДООУ - по результатам проведения пед. диагностики в конце учебного года
11	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> Помощь в оформлении интерьера ДООУ – 1 балл Обеспечение стабильного функционирования ДООУ: 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла 	За каждое мероприятие – баллы суммируются
12	Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> Посещение открытых мероприятий в свободное от работы время – 1 балл Прохождение длительных курсов повышения квалификации в свободное от работы время – 2 балла 	При наличии подтверждающих документов .
13	Участие в общественной жизни ДООУ	<ul style="list-style-type: none"> Участие в субботниках, дежурствах по ДООУ – 1 балл Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл 	

**Показатели эффективности деятельности работников по должности
«Заместитель заведующего по АХЧ»**

• Дополнительные выплаты к окладу заместителя заведующего по АХЧ устанавливается в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности за фактически отработанное время и равна сумме набранного количества баллов сотрудника в денежном эквиваленте.

• Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу, рассчитывается по формуле: выделенная на данный вид доплат сумма из надтарифного фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками, исключая педагогических работников, за текущий период времени.

№	Показатель критерия	Значения критерия в баллах	Примечание
1	Оформление документации и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> Своевременное и качественное оформление документации, в т.ч. отчетной – 1 балл Обеспечение системы межведомственного электронного взаимодействия – 1 балл 	
2	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл Обеспечение стабильного функционирования ДОУ(взаимозаменяемость) : 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла Разведение дезинфицирующих растворов в период сложной эпидемиологической обстановки или карантина – 2 балла 	За каждое мероприятие – баллы суммируются
3	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл 	
4	Обеспечение экономии энергоресурсов	<ul style="list-style-type: none"> Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления – 1 балл 	
5	Сохранение материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания и помещений ДОУ, основных средств и хозяйственного инвентаря, их учет и своевременное списание – 1 балл 	
6	Подготовка учреждения к новому году	<ul style="list-style-type: none"> Организация своевременной и качественной подготовки учреждения к новому учебному году – 1 балл 	
7	Создание условий для эффективного функционирования ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> Принятие своевременного и эффективного управленческого решения при возникновении ЧС, аварийных и ремонтных работ – 2 балла Высокий уровень координации работы младшего обслуж. персонала, осуществление постоянного качественного контроля – 1 балла Наличие планов и отчетности по проведению обновления развивающей предметно-пространственной среды, мебели и оборудования - 1 балл Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения – 2 балла 	

8	Охрана жизни и здоровья всех участников образовательного процесса	• Организация и проведение работы в течение года, направленной на создание условий безопасного пребывания всех участников образовательного процесса в ДОУ – 1 балл	
9	Взаимодействие со сторонними организациями	Служебные разъезды - 0,5 балл	За отчетный период
10	Координация работы непедагогического персонала	Составление графика по замещению отсутствующих работников – 1 балл	За отчетный период
11	Соблюдение корпоративной культуры	Высокий уровень корпоративной культуры, сотрудничество в достижении общих целей ДОУ (отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег) – 1 балл	

Приложение №4

к Положению

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер

Приложение № 4 Показатели эффективности деятельности заместителя заведующего по методической работе

- Дополнительные выплаты к окладу заместителя заведующего по МР устанавливаются в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности за фактически отработанное время и равна сумме количества набранных работником баллов в денежном эквиваленте.
- Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу рассчитывается по формуле- общая сумма надбавки, выделенная из надтарифного фонда делится на общее количество баллов, зам. зав. по МР, зам.зав. по АХЧ и вспомогательным персоналом за текущий период времени

№ п/п	Показатель критерия	Значение критерия	Примечание
1	Обобщение и распространение опыта работы в профессиональном сообществе	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых занятий, мастер-классов, тренингов, семинаров для педагогов ДОУ – 1 балл • Проведение открытых занятий, мастер-классов, консультаций для старших воспитателей и заместителей заведующего по методической работе района – 2 балла • Проведение открытых занятий, мастер-классов, консультаций для старших воспитателей и заместителей заведующего по методической работе города - 3 балла • Наличие публикаций на сайте ДОУ – 1 балл 	
2	Организация межсетевого взаимодействия	Наличие планов (договоров) сотрудничества с различными организациями (школа, библиотека, ПМС центр и др.) и их реализация в течение отчетного периода – 1 балл	С указанием мероприятия и даты исполнения
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке праздников и досугов: <ul style="list-style-type: none"> - пошив костюма своими руками (с учетом сложности и объема работ) – 2 балла - изготовление декораций (с учетом сложности и объема работ) – 1 балл • Участие в праздниках и досугах (исполнение ролей) – 1 балл 	С указанием названия мероприятия и вида работ.

4	Обеспечение функционирования и развития ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация стратегических программ ДО и локальных актов учреждения (годовой план, образовательная программа, программа развития, рабочие программы, положения) - 1 балл • Обеспечение системы межведомственного электронного взаимодействия – 1 балл • Формирование и реализация инициатив работников, направленных на улучшение работы ДОУ и повышение качества образования – 1 балл 	<p>С указанием наименования документа.</p> <p>При наличии качественно оформленной документации</p>
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационных стендов для родителей, педагогов (наличие всех необходимых материалов, актуальность и своевременное обновление материала, целесообразность размещения, эстетичность оформления) – 1 балл • Подготовка материалов для размещения на официальном сайте учреждения, регулярная актуализация информации на сайте – 1 балл 	
6	Обеспечение конкурентоспособности. Стремление к совершенствованию ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие учреждения в общественно-культурной жизни, в различных общественных акциях - 1 балл • Подготовка к участию воспитанников, педагогов в мероприятиях районного уровня - 2 балла • Подготовка к участию воспитанников, педагогов в мероприятиях городского уровня - 3 балла 	Учитывается личный вклад
7	Повышение квалификации	Прохождение длительных (2 и более раз в неделю в течение отчетного периода) курсов повышения квалификации (за исключением дистанционных курсов) в свободное от работы время – 1 балл	С предоставлением подтверждающих документов
8	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл • Обеспечение стабильного функционирования ДОУ (взаимозаменяемость) : 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла 	За каждое мероприятие – баллы суммируются
9	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл • Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл • Рабочая командировка в свободное от работы время - 0,5 балла 	
10	Работа с родительской общественностью и окружающим социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация совместных социокультурных проектов, акций с участием всех участников образовательных отношений ДОУ (дети - педагоги - родители) - 1 балл • Участие ДОУ (дети - педагоги - родители) в социокультурных проектах, акциях районного, городского и всероссийского уровня – 2 балла 	С указанием наименования и сроков реализации
	Эффективность деятельности кадрового ресурса	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с молодыми специалистами - 1 балл • Использование ИКТ в образовательном процессе (наличие публикаций педагогов ДОУ и их согласование для размещения на официальном сайте учреждения) – 1 балл 	<p>С указанием наименования и даты мероприятия</p> <p>С указанием</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Повышение мотивации педагогов ДОУ и их подготовка к участию в профессиональных конкурсах, выставках, проектах районного и городского и всероссийского уровня – 1 балл • Наличие призового места у педагогов: 1 место – 2 балла 2-3 место – 1 балл 	<p>названия сайта, даты публикации</p> <p>Учитывается личный вклад</p>
11	Соблюдение корпоративной культуры	Высокий уровень корпоративной культуры, сотрудничество в достижении общих целей ДОУ (отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег) – 1 балл	

Приложение № 5

к Положению

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер

Показатели эффективности деятельности вспомогательного персонала

- Дополнительные выплаты к окладу вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности за фактически отработанное время и равна сумме набранного количества баллов сотрудника в денежном эквиваленте.
- Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу, рассчитывается по формуле: выделенная на данный вид доплат сумма из надтарифного фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками, исключая педагогических работников, за текущий период времени.

№	Показатель критерия	Значения критерия в баллах	Примечание
Помощник воспитателя			
1	Посещаемость воспитанниками дошкольного учреждения	Количество воспитанников, фактически посещающих группу в течение месяца: 20 человек и более - 2 балла 18-19 человек - 1 балл Для группы раннего возраста : 15 человек – 1 балл 18 и более – 2 балла	
2	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке праздников и досугов: - пошив костюма своими руками (с учетом сложности и объема работ) – 2 балла - изготовление декораций (с учетом сложности и объема работ) – 1 балл • Участие в праздниках и досугах (исполнение ролей) – 1 балл 	С указанием названия мероприятия и вида работ.
3	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл • Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл 	
4	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл • Обеспечение стабильного функционирования ДОУ (взаимозаменяемость) : 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла • Систематическая помощь воспитателю в организации образовательной работы – 1 балл • 	За каждое мероприятие – баллы суммируются

5	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных	<ul style="list-style-type: none"> • Работа в условиях карантина или в условиях сложной эпидемиологической ситуации, требующая дополнительной санобработки посуды и помещений группы (более 5 дней) – 2 балла 	
6	Обеспечение экономии энергоресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления – 1 балл 	
7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния в группе	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянное поддержание помещений группы в отличном санитарно-гигиеническом состоянии – 2 балла 	
8	Реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Своевременное реагирование на возникающие ЧС, оперативное принятие решений по их устранению – 2 балла	
Уборщик служебных помещений, уборщик территории , рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке белья, кастелянша, кладовщик.			
1	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке праздников и досугов: <ul style="list-style-type: none"> - пошив костюма своими руками (с учетом сложности и объема работ) – 2 балла - изготовление декораций (с учетом сложности и объема работ) – 1 балл • Участие в праздниках и досугах (исполнение ролей) – 1 балл 	С указанием названия мероприятия и вида работ.
2	Обеспечение экономии энергоресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления – 1 балл 	
3	Реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Своевременное реагирование на возникающие ЧС, оперативное принятие решений по их устранению – 3 балла	
4	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл • Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл 	
5	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл • Обеспечение стабильного функционирования ДОУ (взаимозаменяемость) : <ul style="list-style-type: none"> 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла • Систематическая помощь воспитателю младших групп в одевании детей на прогулку , раздевание после прогулки – 1 балл 	За каждое мероприятие – баллы суммируются

**Показатели эффективности деятельности специалистов НП
(специалист по кадрам, документовед)**

- Дополнительные выплаты к окладу специалистов НП устанавливается в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности за фактически отработанное время и равна сумме набранного количества баллов сотрудника в денежном эквиваленте.
- Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу, рассчитывается по формуле: выделенная на данный вид доплат сумма из надтарифного фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками, исключая педагогических работников, за текущий период времени.

№	Показатели	Критерии	Баллы
1	Создание банков данных, необходимых для работы ДОУ и эффективного их использование	Применение ИКТ в данной работе – 1 балл	
2	Сохранение материально-технической базы	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер и оргтехника) – 1 балл	
3	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оформлении интерьера ДОУ – 1 балл • Обеспечение стабильного функционирования ДОУ (взаимозаменяемость) : 2-3 смены – 1 балл 4-7 смен – 2 балла 8 и более смен – 3 балла 	За каждое мероприятие – баллы суммируются
4	Участие в общественной жизни ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках, дежурствах по ДОУ – 1 балл • Поддержка профсоюзного движения (участие в митингах, демонстрациях и т.д.) – 1 балл • Рабочая командировка в свободное от работы время - 0,5 балла 	
5	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке праздников и досугов: - пошив костюма своими руками (с учетом сложности и объема работ) – 2 балла - изготовление декораций (с учетом сложности и объема работ) – 1 балл • Участие в праздниках и досугах (исполнение ролей) – 1 балл 	С указанием названия мероприятия и вида работ.
6	Обеспечение экономии энергоресурсов	• Обеспечение экономии энергопотребления, водопотребления, теплотребления – 1 балл	
7	Реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Своевременное реагирование на возникающие ЧС, оперативное принятие решений по их устранению – 2 балла	