

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ № 20 Василеостровского района  
Протокол № 1 от 14.07.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 20

Сладкова Л.Ю.

Приказ № 32-ОД от 14.07.2020



**ПОЛИТИКА**  
**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**  
**ДАННЫХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20**  
**ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее Политика) разработана для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (Далее по тексту ГБДОУ).

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
- Трудового Кодекса РФ
- Конституции РФ

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ГБДОУ.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую ГБДОУ получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.5. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ГБДОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГБДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ГБДОУ по защите конфиденциальной информации.

## 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГБДОУ формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, ГБДОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные сотрудников ГБДОУ - информация, необходимая ГБДОУ в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного сотрудника. Персональные данные сотрудника предоставляются самим сотрудником. Если получить персональные данные сотрудника можно только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и у него должно быть получено письменное согласие.
- персональные данные обучающихся ГБДОУ - для ведения образовательной деятельности, отражения в отчетных документах о деятельности ГБДОУ в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов. Персональные данные обучающихся предоставляют родители (законные представители)
- персональные данные родителей обучающихся (законных представителей) ГБДОУ, необходимые ГБДОУ для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с родителями обучающихся (законными представителями) и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- граждан, обращающихся в ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»

### 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. ГБДОУ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ГБДОУ действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ГБДОУ ;
- организации кадрового учета ГБДОУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- организации и ведения образовательной деятельности с обучающимися, заполнения первичной статистической документации, предоставления родителям (законными представителями) льгот на оплату услуг по уходу и присмотру в соответствии с федеральными законами «О персональных данных», «Об образовании в РФ», Законом об образовании в Санкт-Петербурге;
- работой с обращениями граждан в соответствии с Уставом ГБДОУ.

3.2. Обработка персональных данных – это сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами).

3.3. Полученные персональные данные подлежат обработке как неавтоматизированным способом, так и с использованием средств автоматизации.

3.3. **Неавтоматизированной** обработкой персональных данных в ГБДОУ является:

- Заполнение и ведение трудовых книжек
- Ведение личных дел работников
- Заполнение личных карточек работников (унифицированная форма Т-2)
- Ведение приказов на заработную плату, доплаты и премии;
- Ведение приказов о приеме, переводе работника на другую работу, увольнение работника;
- Ведение личных дел воспитанников;
- Ведение медицинской документации обучающихся;

3.4. **Автоматизированной** обработкой персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников в ГБДОУ является ведение электронной базы персональных данных воспитанников, сотрудников с помощью автоматизированной системы Параграф; автоматизированной базы «Метро»

Работа с системой Параграф позволяет администрации ГБДОУ автоматизировать управленческую деятельность и воспитательно-образовательный процесс, в т.ч. кадровый состав учреждения, своевременно направлять педагогический персонал на курсы повышения квалификации, отслеживать сроки прохождения аттестации, отслеживать наполняемость групп и т.д.

3.5. Сотрудники ГБДОУ и родители (законные представители) имеют право на отзыв согласия на обработку персональных данных, который оформляется в свободной форме на имя заведующего.

3.6. При обработке персональных данных администрация учреждения руководствуется ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Персональные данные **работников, обучающихся** учреждения хранятся в кабинете заведующего, в шкафу и несгораемом сейфе, а также в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных «Параграф» и «Метро», содержащих персональные данные работников, обучающихся обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются заведующим ГБДОУ сообщаются кругу лиц, определенных приказом заведующего.

4.2. Хранение персональных данных работников и обучающихся ГБДОУ осуществляются в порядке, исключающим доступ к ним третьих лиц.

4.3. В ГБДОУ имеется утвержденный заведующим перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным. Данный доступ необходим им для полноценного исполнения их трудовых обязанностей. Документы и информация избирательно и обоснованно распределены между работниками.

**Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности (только в пределах своей компетенции):**

- Воспитатели
- Медицинские работники

С остальными работниками проводится разъяснительная работа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

**Доступ к персональным данным имеют следующие внешние структуры:**

- Налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, пенсионный фонд, администрация Василеостровского района, Комитет по образованию СПб, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты, надзорно-контрольные органы (только в пределах своей компетенции).
- Организации, в которые работник, родитель (законный представитель) может перечислять денежные средства (негосударственные пенсионные фонды, страховые компании, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), получают доступ к персональным данным работника только с его разрешения.

4.4. В ГБДОУ принята политика «чистого стола»:

- в отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные работника, обучающегося.
- Уборка в кабинете, в котором оборудовано автоматизированное место для ведения базы Паранраф и базы Метро проводится только в его ответственного лица. Размещение рабочего места исключает бесконтрольное использование данной информации.

4.5. При уходе в отпуск, служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия ответственного лица на рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители лицам, имеющим доступ к персональным данным.

4.6. Доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в список должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, которому они необходимы для исполнения его трудовых обязанностей.

В таком случае, данный работник проходит процедуру оформления доступа к персональным данным. Она включает в себя:

- Ознакомление работника под подпись с настоящей Политикой
- Ознакомление с приказом о разрешенном доступе к ведению работы с персональными данными
- Подписание с данным работником письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных работника, соблюдения правил их обработки.

4.7. Заведующий ГБДОУ вправе определять способы документирования, хранения и защиты персональных данных с помощью современных компьютерных технологий.

4.8. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, за исключением случаев когда передача данных работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

4.9. **Персональные данные работника, обучающегося** могут также быть отправлены **по почте**, тогда на конверте делается надпись о том, что письмо содержит конфиденциальную информацию и за ее незаконное разглашение предусмотрена ответственность действующим законодательством РФ. Обязательно должна быть опись.

4.10. ГБДОУ предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ГБДОУ назначены ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

В ГБДОУ также осуществляются **другие мероприятия по защите персональных данных:**

- Организован контроль и учет посетителей учреждения
- Организован пропускной режим с помощью домофона

## 5. ПРАВА ГБДОУ

5.1. ГБДОУ, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГБДОУ и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

6.1. В соответствии с Приказом ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» в ГБДОУ ежегодно проводится **классификация информационных систем** персональных данных. Данная классификация проводится на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию) и (или) модернизируемых информационных систем с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных.

В ходе проведения классификации комиссия, назначенная заведующим, составляет соответствующий акт (присвоение информационной системе соответствующего класса) и реестр информационных систем обработки персональных данных.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБДОУ , общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГБДОУ .

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и ее размещения на официальном сайте ГБДОУ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице официального сайта ГБДОУ в разделе «Документы» .

7.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется заведующим ГБДОУ.

7.5. Ответственность должностных лиц ГБДОУ , имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБДОУ .