

**ПРИНЯТО:** Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 20  
Василеостровского района  
Протокол № 8 от 23.06.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 20  
Василеостровского района  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Сладкова  
Приказ № 21-ОД от 23.06.2025

Мотивированное мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 20 учтено  
Протокол № 3 от 23.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском контроле за организацией  
питания воспитанников  
государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №20  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее -Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 Василеостровского района Санкт-Петербурга ( далее – ДООУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ в целях:

- Улучшения организации питания воспитанников в ДООУ;
- Проведения мониторинга результатов родительского контроля
- Предложений со стороны общественности по улучшению питания в ДООУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительски контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года(далее- Методические рекомендации)
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 Василеостровского района Санкт-Петербурга .

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДООУ, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее –Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды , сервировка стола и т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов , после приема пищи;
- Наличие лабораторных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- Наличие размещенной информации в группах

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания не реже 1 раза в месяц.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты хранятся у заведующего ДООУ.

### **3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

### **4. Функции Комиссии**

Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи (совместно с бракеражной комиссией ДОУ»;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ.

5.2. В состав Комиссии входит не менее одного родителя (законного представителя) воспитанников от каждой возрастной группы и не менее двух представителей от администрации ДОУ.

5.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего, минимальный состав комиссии 5 человек

5.4. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ Планом мероприятий родительского контроля

План мероприятий родительского контроля доводится до сведения работников ДОУ. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОУ и родительские комитеты групп. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ДОУ.

## 6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; состав и порядок работы;

## 7. Права работников ДОО

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 8. Виды контроля

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (Плану мероприятий родительского контроля);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом мероприятий родительского контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## 9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## 10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, План мероприятий родительского контроля, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего ДОО.

10.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

## 11. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или его замены.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 20 Василеостровского Района, ГБДОУ, Сладкова Людмила Юрьевна

24.06.25 16:05 (MSK)

Простая подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"