

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 07.05.2026

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Л.Ю. Сладкова
Приказ № 24-ОД от 07.05.2026.

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 07.05.2026

УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 07.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 вида Василеостровского района (далее – ОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ», (п.19 ч.3, п. 3 ч.6 статья 28, ч.6 статья 26, п.7 ч.3 статья 44, ч.3 статья 30; п.11 ч.3, статья 28), Семейным кодексом РФ (ст. 12), ФГОС дошкольного образования, Уставом ОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) - создается в целях мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса (обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей), по вопросам взаимодействия родительской общественности и ОУ (в том числе, по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи).

1.3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному человеку от каждой группы. Представители групп в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Мнение Совета родителей могут быть рассмотрены на Педагогическом совете ОУ в рамках его компетенции и на Общем собрании работников ОУ.

1.6. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.7. Совет родителей правомочен выносить мнение при наличии на заседании не менее половины своего состава.

1.8. Мнение принимается простым большинством голосов.

1.9. Права и ответственность Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом - Положением о совете родителей (законных представителей) ОУ.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся ОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ.

3. Компетенции Совета родителей учреждения

К компетенции Совета родителей относится:

3.1. Вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления ОУ предложений совершенствованию условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных пособий, дидактических материалов, декораций, костюмов и атрибутов для праздничных событий);

3.5. Координация деятельности групповых родительских собраний;

3.6. Участие в подготовке ОУ к новому учебному году, днях благоустройства;

3.7. Контроль за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, совместно с администрацией ОУ;

3.8. Оказание помощи администрации ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- 3.9. Обсуждение и формулирования мнения о локальных нормативных актах ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- 3.10. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. Взаимодействие с коллегиальными органами управления ОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Высказывать мотивированное мнение об управлении ОУ как орган внешнего самоуправления в пределах своей компетенции;
- 4.2. Заслушивать отчеты заведующего по результатам самообследования, по результатам мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- 4.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета ОУ без права совещательного голоса;
- 4.4. Каждый член Совета родителей при несогласии с общим мнением Совета родителей вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

- 5.1. В состав Совета родителей входят: представители родительских сообществ групп (по 1 представителю от каждой группы).
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются: заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, представители учредителя. Приглашенные, на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета родителей учреждения:
- организует деятельность Совета родителей;
 - совместно с заведующим, секретарем организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет совместно с заведующим повестку дня заседаний Совета родителей; контролирует учет мнения Совета родителей при утверждении локальных нормативных актов ОУ;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 5.5. Заседание Совета родителей собираются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета родителей учреждения правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления ОУ

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ОУ: Общим собранием работников ОУ, Педагогическим советом ОУ.
- 6.2. Совет родителей может в порядке защиты интересов обучающихся взаимодействовать с Комиссией по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.

7. Ответственность Совета родителей

- 7.1 Совет родителей учреждения несёт ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие высказываемых мнений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом в электронном виде.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, его номер (индекс);
- присутствующие;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ;
- мнение Совета родителей.

8.2. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей, которые подписываются председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Годовой план Совета родителей обсуждается на первом заседании.

8.5. Регламент Совета родителей обсуждается на первом заседании, принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается приказом заведующего.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей, принимаются Общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом заведующего.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Сладкова Людмила Юрьевна, Заведующий

07.05.26 15:18 (MSK)

Сертификат 00BF0D89C05E98609ED9D7C4D9033EAD2E